

**T.C.**  
**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**  
**Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Leyla Atakan*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen; Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarımlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve bakalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve bittap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Leyla Atakan*

## SUNUŞ

Eğitim sisteminin genel amacı; Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal, kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Türkiye'nin küreselleşme ve teknolojinin sonucu olan hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yeni dünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için eğitim alanında da stratejik planlamasının kurumlar bazında yapılması gerekmektedir.

İlkokullar, eğitim sistemi içerisinde niceliksel büyüklükleri, kullandığı kaynaklar, iş görenlerin sayısı, üstlendiği toplumsal misyonu ile büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede okulların ülke kalkınmasına yönelik misyonlarının gerçekleştirilmesinde stratejik planlama çok önemlidir.

Stratejik planlama; kurum kültürünün oluşumuna, güçlenmesine, kurum içi ve kurum dışı ilişkilerin analiz edilmesine, kurum önündeki engellerin aşılmasında önemlidir.

2015-2019 yılları stratejik planımızdaki amaçlarımızın %90'nını gerçekleştirmiş bulunmaktayız.2019-2023 yılları arasındaki amaçlarımızı bu plan sayesinde gerçekleştirme hedefindeyiz.

Sonuç olarak stratejik planlama okul olarak neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, buraya nasıl ulaşacağız konularında bizlere ışık tutmaktadır.

Fuat ŞAHİN  
Leyla Atakan İlkokulu  
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER                                     | SAYFA NO  |
|---|-----------|
| YÖNETİCİ SUNUŞ                                  | 3         |
| İÇİNDEKİLER                                     | 4         |
| TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ                     | 5         |
| <b>BÖLÜM 1</b>                                  | <b>9</b>  |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ                  | 6-8       |
| 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA EKİP BİLGİLERİ     | 8         |
| <b>BÖLÜM 2</b>                                  | <b>9</b>  |
| DURUM ANALİZİ                                   | 9         |
| OKUL MEVCUT DURUM ANALAZİ (TEMEL İSTATİSTİKLER) | 10-12     |
| PAYDAŞ ANALİZİ                                  | 13        |
| Paydaşlara Uygulanan Anketler                   | 14-16     |
| <i>GZFT (SWOT) Analizi</i>                      | 17-18     |
| Gelişim/Sorun Alanları                          | 19        |
| <b>BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM</b>                | <b>20</b> |
| Misyon  | 20        |
| Vizyon  | 20        |
| Temel İlke ve Değerler                          | 20        |
| Tema 1:Eğitime Erişimin Artırılması             | 21        |
| Stratejik Amaç 1                                | 21        |
| 3.6. Tema 2:Eğitim-Öğretimde Kalite             | 22        |
| Stratejik Amaç 2                                | 22        |
| 3.7. Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 23        |
| Stratejik Amaç 3                                | 23        |
| <b>BÖLÜM 4</b>                                  | <b>24</b> |
| MALİYETLENDİRME                                 | 24        |
| <b>BÖLÜM 5</b>                                  | <b>24</b> |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME                         | 24        |
|   | 24        |

| TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ                  | SAYFA NO |
|---|----------|
| <b>1. TABLOLAR</b>                                      |          |
| Tablo: 1 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Tablosu        | 8        |
| Tablo: 2 Temel Bilgiler Tablosu                         | 10       |
| Tablo: 3 Çalışan Bilgiler Tablosu                       | 11       |
| Tablo: 4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri                     | 11       |
| Tablo: 5 Teknolojik Kaynaklar Tablosu                   | 12       |
| Tablo:6 Gelir Gider Tablosu                             | 12       |
| Tablo: 7 Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Tablosu | 14       |
| Tablo: 8 Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Tablosu  | 15       |
| Tablo: 9 Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Tablosu     | 16       |
| Tablo:10 Güçlü Yönler Analizi Tablosu                   | 17       |
| Tablo: 11 Zayıf Yönler Analizi Tablosu                  | 18       |
| Tablo: 12 Fırsatlar Analizi Tablosu                     | 18       |
| Tablo: 13 Tehditler Analizi Tablosu                     | 19       |
| Tablo: 14 Hedef 1.1 Performans Göstergeleri Tablosu     | 21       |
| Tablo: 15 Hedef 1.1 Eylemler Tablosu                    | 21       |
| Tablo: 16 Hedef 1.2 Performans Göstergeleri Tablosu     | 22       |
| Tablo: 17 Hedef 1.2 Eylemler Tablosu                    | 22       |
| Tablo: 18 Hedef 1.3 Performans Göstergeleri Tablosu     | 23       |
| Tablo: 19 Hedef 1.3 Eylemler Tablosu                    | 23       |
| Tablo: 20 Maliyetlendirme Tablosu                       |          |
| <b>ŞEKİLLER</b>   |          |
| Şekil 1 - İçindekiler                                   | 4        |
| Şekil: 2 Temel Paydaşlar                                | 13       |

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **1.1-Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık Süreci**

Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Leyla Atakan İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### **1.2. Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci**

Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda Leyla Atakan İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Leyla Atakan İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
2. Leyla Atakan İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Leyla Atakan İlkokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
6. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
7. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
8. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

### 1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

### 1.4. Hazırlık Çalışmaları

Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, , Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Leyla Atakan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

## Leyla Atakan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Eylem Planı

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                                 | Ekip Bilgileri  |                  |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                          | Adı Soyadı      | Unvanı           |
| Fuat ŞAHİN          | Okul Müdürü                     | Mustafa KIROGLU | Müdür Yardımcısı |
| Korkut ÖNDER        | Müdür Yardımcısı                | Emine ÖZYURT    | Öğretmen         |
| Yakup BİRTANE       | Öğretmen                        | Şerife AKTU     | Öğretmen         |
| Çiğdem ÇAKIR        | Okul Aile Birliği Baş.          | Esra BAYTAR     | Öğretmen         |
| Canan DOĞRU         | Okul Aile Birl. Yön. Kur. Üyesi | Selma EGEMEN    | Gönüllü Veli     |
|                     |                                 | Burcu YAVUZ     | Gönüllü Veli     |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZ

Okulumuz İzmit 28 Haziran Mahallesi'nin doğu kesimi ile Bekirdere Deresi'nin bitişiğinde 3500 m<sup>2</sup> lik arazi üzerine yapılmıştır. Okulun kurulduğu arazi eskiden kavak ağaçlarıyla kaplı, pehlivan güreşlerinin yapıldığı ve küçük çaplı cam fabrikasının kurulu olduğu bir alandı.

Okulumuzun güneyinde Kandıra Caddesi, yeni adıyla Turan Güneş Caddesi ve Fatih Camii; batısında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Mevlana Kültür Merkezi ve Akçakoca konutları; doğusunda Tavşantepe bulunmaktadır.

Okulumuz adını, İstiklâl Savaşı kahramanlarından Orgeneral Hasan Atakan'ın kızı, Atatürk devrimlerinin ve kadın haklarının somutlaşan örneği, 1968-1971 yılları arasında hizmet vermiş, İzmit'in ve Türkiye'nin ilk kadın belediye Başkanı olan Leyla Atakan'dan almıştır. Okul eğitim öğretime 1978 yılı eylül ayında başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde toplam 36 derslik, 2 anasınıfı dersliği, 1 bilgisayar sınıfı, 1 fen teknoloji laboratuvarı, 2 öğretmenler odası, 2 rehberlik servisi, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, konferans salonu, spor odası, kız erkek soyunma odaları, depo, arşiv, kantin, kütüphane, 1 veli bölümü, 1 okul aile birliği odası bulunmaktadır. Okulumuz MEB 'e bağlı şehir merkezinde eğitim öğretim veren, "sevgi, ilgi, bilgi" yi ön planda tutan bir ilköğretim okuludur.

Okulumuzda öğrencilerimizin zihinsel, bedensel, sosyal becerilerini ortaya çıkararak toplumda saygın bir yer kazandıracak eğitim uygulanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin gelişimlerini daha ileri bir seviyeye getirmek için sosyal kulüp çalışmalarına, veli bilgilendirme toplantılarına, ev ziyaretlerine, ödüllendirme sistemine önem verilmektedir.

Öğrencilerimiz boş zamanlarını değerlendirilmede okul bahçemizden( basketbol, voleybol, hentbol, futbol, çizgi oyunları), masa tenisinden, kütüphaneden, bilgi teknolojisi sınıfından yararlanmaktadır.

Okulumuzda çeşitli projeler hazırlanmış ve uygulamalar başarıyla sürdürülmüştür. Okulumuzda yürütülen projeler; ECCE ( European children Cultural Exchange – Avrupa Çocukları Kültürel Değişimi), OTMG ( Okul Temelli Mesleki Gelişim Projesi ), Deniz Temiz projesi, Avrupa Komisyonu Life üçüncü ülkeler programı desteğiyle gerçekleştirilen Yeşil Kutu Çevre Eğitimi Projesi dir.

2010- 2011 eğitim öğretim yılında " culture & Folklore in Europe. Our Common Heritage and Differences, A Gateway to a Greater Understanding of Europe " adlı projemiz başlamış ve çalışmalar başarı ile tamamlanmıştır.



**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |   |   |        |    |
|--|--|---|---|--------|----|
| İli:Kocaeli                                |  | İlçesi: İzmit                                       |   |        |    |
| Adres:                                     | 28 Haziran Mh. Bayram Aslan Sk.<br>No : 16 | Coğrafi Konum<br>(link)                             | <a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B046'27.5%22N+29%C2%B057'05.6%22E/@40.7743165,29.9493738,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.7743125!4d29.9515625">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B046'27.5%22N+29%C2%B057'05.6%22E/@40.7743165,29.9493738,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.7743125!4d29.9515625</a> |        |    |
| Telefon Numarası:                          | 0 262 321 03 66                            | Faks Numarası:                                      | 0 262 321 03 66   |        |    |
| e- Posta Adresi:                           | 703377@meb.k12.tr                          | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://www.leylaatakan.meb.k12.tr">http://www.leylaatakan.meb.k12.tr</a>   |        |    |
| Kurum Kodu:                                | 703377                                     | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 1978   |  | Toplam Çalışan                                      | 51  |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız  | 412   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 31 |
|  | Erkek                                      | 471   |   | Erkek  | 12 |
|  | Toplam                                     | 883   |   | Toplam | 43 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        | :25  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | :24   |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | :21  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0  |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 35.00 tl                                   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 10  |        |    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | -     | 3      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 10    | 28    | 38     |
| Branş Öğretmeni                 | 1     | 2     | 3      |
| Rehber Öğretmen                 | 1     | 1     | 2      |
| Yardımcı Personel               | 3     | 1     | 4      |
| Güvenlik Personeli              | 1     | -     | 1      |
| • Toplam Çalışan Sayıları       | 19    | 32    | 51     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |                | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|----------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4              | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 36             | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 48x36=1728     | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 36             | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı  | 37             | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 25+25+25+10=85 | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 48+10=58       | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 808+300        | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2418           |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1108           |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 48+48+125=221  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 48             |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12             |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI       | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFLARI | 49  | 50    | 99     |
| 1. SINIFLAR  | 88  | 107   | 195    |
| 2. SINIFLAR  | 102 | 105   | 207    |
| 3. SINIFLAR  | 92  | 104   | 196    |
| 4. SINIFLAR  | 74  | 106   | 180    |
| TOPLAM       | 406 | 471   | 877    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0  | TV Sayısı                | 3       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 47 | Yazıcı Sayısı            | 4       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 36 | İnternet Bağlantı Hızı   | 88 mps. |

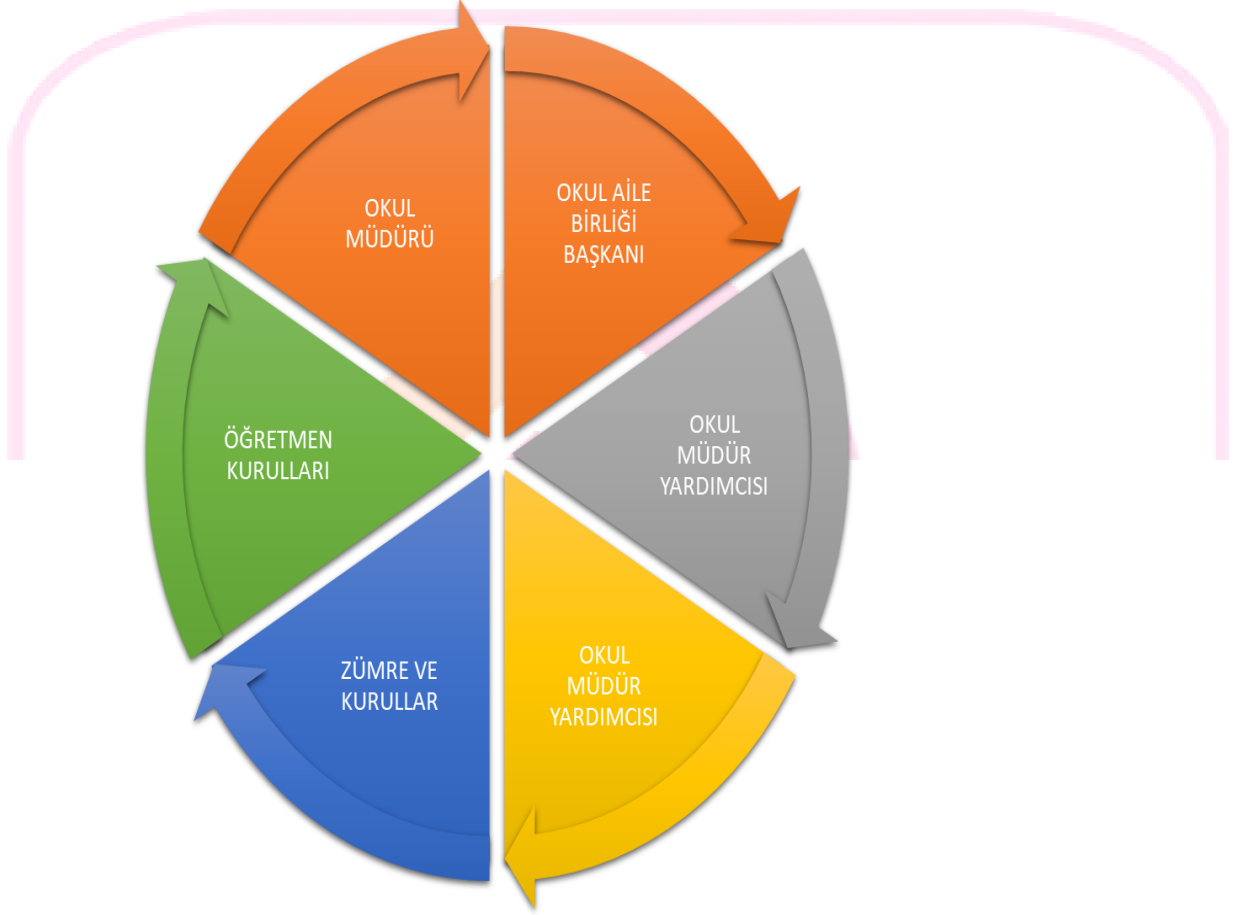
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 35.955,00     | 31.419,54     |
| 2017   | 35.985,00     | 30.812,55     |
| 2018   | 37.099,43     | 31.003,25     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |        |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 16                     | 19          | 0          | 2      | 1            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 20                     | 17          | 1          | -      | -            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 16                     | 16          | 6          | -      | -            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 21                     | 12          | 4          | 1      | -            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 14                     | 19          | 2          | 2      | 1            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 8                      | 19          | 4          | 6      | 1            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 17                     | 16          | 3          | 2      | -            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 23                     | 12          | 2          | 1      | -            |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 13                     | 15          | 7          | 1      | -            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 18                     | 17          | 3          | -      | -            |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 28                     | 10          | -          | -      | -            |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 7                      | 16          | 5          | 8      | 2            |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 15                     | 22          | -          | 1      | -            |

Anketimiz okulumuzda görev yapan 45 idareci ve öğretmenden 38 i katılmıştır. Ankete katılımı oranı %85 dir. Anket sonuçlarına göre ; Öğretmenlerin okul aidiyet duygularını yüksek olduğu görülmektedir.2-Okulun yerel düzeyde ve toplum üzerinde ciddi anlamda etkili olamadığı kanaati görülmektedir.

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 91                     | 32          | 10         | 4                  | 3            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 49                     | 36          | 22         | 15                 | 17           |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 71                     | 30          | 18         | 8                  | 13           |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 60                     | 35          | 25         | 7                  | 14           |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 92                     | 23          | 13         | 0                  | 10           |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 50                     | 35          | 21         | 4                  | 27           |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91                     | 32          | 14         | 3                  | 7            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 101                    | 27          | 8          | 3                  | 1            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 101                    | 18          | 7          | 2                  | 7            |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 42                     | 20          | 34         | 17                 | 24           |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 66                     | 25          | 17         | 5                  | 24           |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 11                     | 8           | 21         | 12                 | 85           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 54                     | 38          | 15         | 7                  | 24           |

Anketimiz okulumuz 3. ve 4. Sınıflarda öğrenim gören 340 öğrenciye ulaştırılmış olup anketimize 140 öğrenci katılmıştır. Okulumuzda eğitim öğretime devam eden 883 öğrenci bulunmakta olup tüm öğrencilere kıyaslandığında katılım oranı %20 dir. Anket sonuçlarına göre ;

- 1- Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri , öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri, teneffüs sürelerinin yeterli olduğu görünmektedir.
- 2- Okul kantininde satılan gıdalara güven duymadıkları, görüş ve önerilerinin dikkate alınmadığı ve okulda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini belirtmektedirler.

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 53                     | 58          | 5          | 8                  | 4            |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 58                     | 59          | 1          | 4                  | 6            |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 40                     | 62          | 16         | 4                  | 5            |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.                                       | 35                     | 51          | 16         | 15                 | 9            |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 64                     | 49          | 10         | 5                  | 1            |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 45                     | 55          | 17         | 9                  | 3            |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 35                     | 50          | 19         | 15                 | 3            |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 62                     | 43          | 2          | 8                  | 9            |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 88                     | 33          | 4          | 2                  | 1            |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 28                     | 37          | 24         | 20                 | 18           |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 27                     | 37          | 15         | 30                 | 21           |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 20                     | 44          | 18         | 24                 | 20           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 31                     | 44          | 13         | 21                 | 18           |

Anketimiz okulumuz tüm velilerine ulaştırılmış olup anketimize 127 veli katılmıştır. Okulumuzda 730 veli bulunmakta olup tüm velilere kıyaslandığında katılım oranı % 17 dir. Anket sonuçlarına göre 1- Çocukların okulu sevdiği, E-okul ve vbs nin takip edildiği,ve öğretmenlerin yeniliğe açık olduğu görülmektedir. 2- Velilerin bir kısmı okul binası ve fiziki ortamlarının yeterli olmadığını , yeterli miktarda da kültür sanat faaliyetinin düzenlenmediğini ve okul temizliğinin ihmal edildiğini düşünmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenci sayısının ideal olması<br>Okul kültürüne uyumlu olması<br>Başarıya ve yeniliğe açık olması  |
| Çalışanlar         | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması<br>Genç öğretmen kadrosunun olması<br>Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması   |
| Veliler            | Veli iletişiminin güçlü olması<br>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması   |
| Bina ve Yerleşke   | Çok Amaçlı Salonun olması<br>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  |
| Donanım            | Güvenlik kameralarının olması<br>Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması<br>ADSL bağlantısının olması   |
| Bütçe              | Okul aile birliği gelirleri okul ihtiyaçlarını karşılayacak güçtedir.   |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.<br>Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması<br>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Ders dışı faaliyetlerin yapılması   |
| vb                 | Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı   |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi<br>Okuma alışkanlığının az olması<br>Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar         | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  |
| Veliler            | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması   |
| Bina ve Yerleşke   | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  |
| Donanım            | Sınıflarda fatih projesi akıllı tahtalarının olmayışı ve internet alt yapısının yetersizliği   |
| Bütçe              | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması   |
| Yönetim Süreçleri  |  |
| İletişim Süreçleri | Büyük okul oluşundan dolayı her personele ve veliye hızlı ulaşmakta yaşanan güçlükler  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği<br>Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları   |
| Ekonomik      | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması   |
| Sosyolojik    | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması<br>Okula ulaşımın kolay olması<br>Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması<br>Karakolun okulumuza çok yakın olması<br>İnsan kaynaklarının yeterliliği<br>Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Teknolojik    |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik      | Okulun gösterdiği başarıların çevre tarafından benimsenmesi.   |

#### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       |  |
| Ekonomik      | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu   |
| Sosyolojik    | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler<br>Parçalanmış ve problemlili aileler<br>Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| Teknolojik    | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi   |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik      | Okul dışından çok gürültü gelmesi  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Öğrencilerimizin %99 eğitime katılmaktadır.  |
| 2  | Devamsızlık % 1 in altında gerçekleşmektedir.  |
| 3  | Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik seminerler düzenlenmekte fakat yeterli katılım olmamaktadır.   |
| 4  | Kaynaştırma Kapsamında: 35 ögr, 3 Özel Yetenekli Birey okulumuzda bulunmakta olup Ve 18 öğrenci Destek Eğitim Odası Öğrencisi eğitime katılmaktadır.   |
| 5  | 22 öğrencimiz yabancı uyruklu öğrenci olarak eğitime katılmaktadır.  |
| 6  | Hayat boyu öğrenme kapsamında okuma yazma kursları düzenlenmektedir.   |
| 7  | Öğrencilerimiz üst öğrenime hazırlanmakta, mezunlarımızın % 100 ortaokula devam etmektedir.  |
| 8  | Öğrencilerimizin sosyal gelişimlerine yönelik sanatsal etkinliklere önem verilmekte öğretmenlerimiz bu konuda oldukça özverili çalışmaktadırlar. Bunlara rağmen serbest etkinlikler adı altında drama, satranç, halkoyunu gibi etkinliklere yer verilmesi ve uzman öğreticilerin öğrencilerimize destek eğitim vermeleri bir ihtiyaç halindedir. |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Eğitim öğretimde kalite anlayışımız başarı ve hayata uyum olarak belirlenmiştir.   |
| 2   | Okulda öğrencilerin düzeyine uygun sinema ve tiyatro faaliyetleri oldukça yetersiz durumdadır.   |
| 3   | Okulumuz teknolojik araç ve gereçler bakımından yetersiz durumdadır. Sınıfların tamamında projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır.   |
| 4   | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımız 5 tür.   |
| 5   | Üst öğrenime veli ilgisi yüksek olup öğrencilerimizin tamamı ortaokula devam etmektedir.   |
| 6   | Okulumuz öğrenci merkezli eğitimler yapılmaktadır.   |
| 7   | Ders araç gereçleri okulumuzda yetersizdir. Satranç sınıfı, robotik kodlama, Akıl ve zeka oyunları sınıfı vb. bulunmamakta ve bu sınıfları açmak içinde boş derslik bulunmaktadır. |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Okulumuzda okul yönetimi ,öğretmen ve çalışan işbirliği ve iletişimi çok güçlüdür.   |
| 2                                | Okul Binamız 2 binadan oluşmakta ve 3 katlıdır. Çift bina olması okul düzenini olumsuz etkilemektedir.   |
| 3                                | Okulumuzun bina olarak yenilenmeye ihtiyacı bulunmamaktadır.. Yangın merdiveni bulunmamaktadır.  |
| 4                                | Okulumuzda ekonomik nedenlerden dolayı nedeniyle z- kütüphane, ayrı destek eğitim odaları, zekâ oyunları odası, sportif faaliyet salonu yoktur. Ayrıca spor araç gereçleri de bulunmamaktadır. |
| 5                                | Hijyen eğitimleri alınmakta , okul kantinleri düzenli olarak denetlenmektedir.   |
| 6                                | İş güvenliği kapsamında ilçe düzeyinde yapılan eğitimlere tüm okul personeli katılmakta Okulun iş güvenliği eksikleri 6331 sayılı kanun kapsamında yürütülmektedir.                            |
| 7                                | Öğrencilerin %85 i okula yürüyerek gidip gelmektedir.  |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli ve manevi değerleri için, zaman ve şartların olumsuzluğundan korkmaksızın, ülkesine yaralı olabilmek için çalışan, araştıran bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

“ Sürekli Gelişenlerin Okulu” Felsefesiyle yetenekleri, bilgisi ile toplumda hak ettiği yeri bulmuş, kendisiyle barışık bireyler yetiştirerek Kocaeli’nde örnek bir kurum olmak.

### **TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

Kurum çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana Saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,
8. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız.,
9. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |
| PG.1.1.b  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 1,12   | 1     | 0,8  | 0,5  | 0,4  | 0,3  |

**Eylemler\***

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi             |
|--------|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül        |
| 1.1.2  | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.   | Anasınıfı ve 1.sınıf öğretmenleri                     | 01 Eylül-20 Eylül        |
| 1.1.3  | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.   | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi              | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.4  | Öğrencilerin devamsızlık yapmalarına sebep olacak faktörler belirlenip bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | Eğitim Süresince Öğretim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

**Stratejik Amaç 2.1: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak**

**Performans Göstergeleri**

| No          | PERFORMANS GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|             |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG. 2.2.1.1 | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |

**Eylemler\***

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi         |         |
|--------|---|---|----------------------|---------|
| 2.1.1. | 2.2.1.1 Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.                  | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül    |         |
| 2.1.2  | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.   | 2., 3. Ve 4. Sınıf Öğretmenleri                       | 01 Eylül-20 Eylül    |         |
| 2.1.3  | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir. | Okul İdaresi  | Her ayın İlk Haftası |         |
|        | Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.       | Sınıf Öğretmenleri                                    | Eğitim Süresince     | Öğretim |
| 2.1.4  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar       | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | Eğitim Süresince     | Öğretim |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3: Okul bina ve bahçesinde temizlik ve hijyenin artırılmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul bina ve bahçesinin temizlik ve hijyenini plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Performans Göstergeleri**

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okul içi ve dışının temiz olduğunu düşünenlerin yüzdesi                            | 80     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90     | 95    | 96   | 97   | 98   | 99   |

**Eylemler**

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi             |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrenci,veli ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenler.  | Okul İdaresi Öğretmenler    | Eğitim Öğretim Süresince |

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | Toplam         |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe                         | 00            | 00            | 00            | 00            | 00            | 00             |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 00            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 40.000        | 50.000        | 60.000        | 70.000        | 80.000        | 300.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>40.000</b> | <b>50.000</b> | <b>60.000</b> | <b>70.000</b> | <b>80.000</b> | <b>300.000</b> |

## **BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.